

## STATUT LICEUM DLA DOROSŁYCH

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
2. Siedziba Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, zwanego dalej liceum mieści się w Swarzędzu os. Mielżyńskiego 5a.
3. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich z siedzibą w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a.

#### § 2

1. Liceum kształci w formie zaocznej. Liceum przygotowuje do egzaminu maturalnego. Absolwenci Liceum uzyskują: świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo dojrzałości.
2. Szkoła realizuje kształcenie młodzieży i osób dorosłych na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej oraz na podbudowie programowej szkoły branżowej I stopnia.
3. Czas trwania nauki w liceum wynosi cztery lata.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.

#### § 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Poznański.
2. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Liceum używa okrągłych pieczęci urzędowych dużej i małej z godłem RP oraz pieczętki podłużnej według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

## CELE I ZADANIA LICEUM DLA DOROSŁYCH

### § 1

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności szkoła:

- 1) realizuje prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia;
- 2) wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzednich etapów nauczania;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego jak również otrzymanie świadectwa ukończenia liceum, które uprawnia do podjęcia nauki w szkole policealnej. Świadectwo dojrzałości uprawnia do podjęcia nauki na wyższych uczelniach;
- 4) sprawuje opiekę nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
- 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku słuchaczy.

2. Liceum umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

3. Liceum udziela słuchaczom pomocy pedagogicznej poprzez pracę opiekunów klas oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

4. Szkoła organizuje opiekę nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

5. Szkoła dba o bezpieczeństwo słuchaczy w czasie zajęć obowiązkowych, między innymi poprzez:

- 1) monitoring wizyjny wewnątrz budynku oraz terenu szkolnego poprzez nadzór kamer;
- 2) sprawne funkcjonowanie wszelkich urządzeń;
- 3) dobrze oznakowaną drogę ewakuacji.

6. Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole sprawują:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych – nauczyciele prowadzący zajęcia: obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć;
- 2) szkoła uczy rzetelności, uczciwości i obowiązkowości w pełnieniu ról społecznych.

7. Zadaniem szkoły jest:

- 1) pełna realizacja programów nauczania kształcenia ogólnego, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych słuchaczy;
- 2) zapewnienie słuchaczom możliwości korzystania w procesie kształcenia z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki;
- 3) kształtowanie u słuchaczy postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 4) przygotowanie słuchaczy do wyboru zawodu oraz kierunku dalszego kształcenia;
- 5) zapewnienie słuchaczom pomocy i opieki doradcy zawodowego;
- 6) zapewnienie słuchaczom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych.

7) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych przez słuchaczy w procesie kształcenia ogólnego na niższych etapach edukacyjnych;

8) bezpieczeństwo i ochronę zdrowia słuchaczy zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem odpowiedzialności i uprawnień.

### **Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY DLA DOROSŁYCH**

#### **§ 1**

1. Organami liceum są:
  - 1) dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd słuchaczy.

#### **§ 2**

1. Cele i zadania dyrektora Zespołu Szkół oraz rady pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu.

#### **§ 3**

1. W szkole może działać samorząd słuchaczy.
2. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu słuchaczy uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Organy samorządu słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Regulamin samorządu słuchaczy powinien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności grupowej i indywidualnej.
7. Samorząd słuchaczy może poprzez swoje organy przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących przestrzegania praw słuchaczy takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, który na mocy odrębnych przepisów podlega ocenie pracy.

#### **§ 4**

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji swoich statutowych zadań.
2. Współdziałanie organów szkoły koordynuje dyrektor.

3. Wszystkie organy liceum współdziałają ze sobą mając możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami szczegółowymi.
4. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zapraszanie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów.
5. Uchwały organów szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał, przesłanych na adresy mailowe nauczycieli i słuchaczy.
6. Jeżeli dany organ podejmuje decyzję dotyczącą innych organów, jest zobowiązany do poinformowania ich w terminie do 7 dni w formie ustnej lub pisemnej o ustaleniach.

#### § 5

1. Organy szkoły są zobowiązane do przestrzegania swoich zadań i kompetencji.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony będące w sporze podejmują działania zmierzające do rozwiązania sporu.
3. Spory rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa dotyczące przedmiotu sporu.
4. Przy rozstrzygnięciu sporu można stosować różne techniki negocjacyjne i mediacyjne. Z odbytych spotkań sporządza się zwięzły protokół, który zawiera rozstrzygnięcie sporu.
5. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
6. Spory kompetencyjne, w których stroną jest dyrektor rozstrzyga odpowiednio kurator lub organ prowadzący.

### **Rozdział 4**

#### **ORGANIZACJA PRACY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**

##### § 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w czasie roku szkolnego uczą się w formie zaocznej wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba słuchaczy w oddziale uzgadniana jest z organem prowadzącym.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: zimowy i wiosenny.
4. Kształcenie w formie zaocznej obejmuje:
  - 1) obowiązkowe konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, odbywające się we wszystkich semestrach, zazwyczaj co dwa tygodnie przez dwa dni: sobota, niedziela;
  - 2) prace kontrolne w ilości zależnej od ilości realizacji godzin przeznaczonych w semestrze na konsultacje z danego przedmiotu:
    - a. 10 godzin – 1 praca kontrolna;
    - b. 25 godzin – 2 prace kontrolne;
    - c. 26 i więcej godzin – 3 prace kontrolne;
  - 1) sesje egzaminacyjne: zimowa i wiosenna.

##### § 2

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie

klasowo-blokowym, który składa się z dwóch godzin lekcyjnych.

### § 3

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w całym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, w terminie do 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala harmonogram konsultacji określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 4

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych i kolegów kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcącym nauczycieli.

### § 5

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel powołany przez dyrektora.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana opiekuna może być dokonana:
  - 1) w szczególnych przypadkach losowych;
  - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły;
  - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
  - 4) ostateczna decyzja należy do dyrektora szkoły.
4. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy, ich proces uczenia się, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 3) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizując odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizowania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
  - 4) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad słuchaczami.

## Rozdział 5

### WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

#### § 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizacji programu nauczania i formułowaniu ocen.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 3) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie prac kontrolnych według skali określonej w statucie;
- 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- 4) ustalanie ocen na koniec semestru zgodnie ze skalą określoną w statucie oraz warunki ich poprawiania;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 2

1. Tryb i forma informowania o wymaganiach:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informuje słuchaczy o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2) Fakt zapoznania słuchaczy z wymaganiami, o których mowa w pkt. 1 nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu.

## § 3

1. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla słuchacza.
2. Na pisemną prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

3. Na pisemną prośbę słuchacza, udostępnia się słuchaczowi sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania słuchacza.

#### § 4

1. Oceny za prace kontrolne ustalane są według następującej skali ocen:
  - 1) stopień celujący 6;
  - 2) stopień bardzo dobry 5
  - 3) Stopień bardzo dobry minus 5-
  - 4) Stopień dobry plus 4+;
  - 5) stopień dobry 4;
  - 6) stopień dobry minus 4-
  - 7) stopień dostateczny plus 3+
  - 8) stopień dostateczny 3;
  - 9) stopień dostateczny minus 3-
  - 10) stopień dopuszczający 2;
  - 11) stopień niedostateczny 1.

#### § 5

1. Oceny semestralne ustala się według następującej skali ocen:
  - 1) stopień celujący 6;
  - 2) stopień bardzo dobry 5;
  - 3) stopień dobry 4;
  - 4) stopień dostateczny 3;
  - 5) stopień dopuszczający 2;
  - 6) stopień niedostateczny 1.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

#### § 6

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Semestralne oceny klasyfikacyjne słuchaczy są ocenami uzyskanymi z egzaminu semestralnego.
3. Do egzaminu semestralnego może przystąpić słuchacz, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych prac kontrolnych oceny pozytywne zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele, którzy prowadzą

obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza czy spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust.3

5. Jeżeli słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie wskazanym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje niedopuszczeniem słuchacza do egzaminu semestralnego.

6. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminu semestralne zdaje się w formie ustnej.

7. W przypadku egzaminu semestralnego składającego się z części ustnej i pisemnej, za ocenę końcową z egzaminu przyjmuje się średnią z obu ocen. Jeżeli średnia nie jest liczbą całkowitą, ocenę końcową zaokrągla się na korzyść słuchacza.

8. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał za prace kontrolne oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

9. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły:

- 1) po zakończeniu semestru zimowego nie później niż do końca lutego;
- 2) po zakończeniu semestru letniego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

## § 7

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” przepisuje się ocenę oraz wpisuje się podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną już uzyskaną.

## § 8

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru zimowego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
3. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
4. Z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych sporządza się protokół i przechowuje w dokumentacji szkoły.

## § 9



1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.

## **Rozdział 6**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

#### § 1

1. Słuchacze mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) poinformowania przez opiekuna oddziału o prawach i obowiązkach regulowanych statutem szkoły;
- 3) opieki i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia;
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój psychofizyczny;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, pod opieką nauczyciela.

2. W przypadku naruszenia praw słuchacza może on złożyć pisemną skargę do opiekuna klasy lub dyrektora szkoły. Skargę rozpatruje opiekun słuchaczy, a w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu ostateczną decyzję podejmuje dyrektor zespołu. Usunięcie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

#### § 2

1. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych/ konsultacjach;
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 3) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;

- 4) dbać o wspólne dobro ład i porządek w szkole i jej otoczeniu;
- 5) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 6) terminowo wykonywać prace kontrolne;
- 7) punktualnie i regularnie uczęszczać na konsultacje;
- 8) sumiennie wykonywać przydzielone zadania;
- 9) dbać o czystość mowy ojczystej;
- 10) godnie zachowywać się w szkole oraz poza nią;
- 11) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego;
- 12) uzyskać pisemną zgodę nauczyciela prowadzącego konsultacje na nagrywanie prowadzonych konsultacji;
- 13) przestrzegać zakazu używania telefonu komórkowego w trakcie prowadzonych konsultacji.

### § 3

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku, gdy słuchacz:
  - 1) spożywał alkohol/był pod jego wpływem na terenie szkoły;
  - 2) posiada, rozprawdza lub zażywa narkotyki lub inne środki odurzające zarówno na terenie szkoły;
  - 3) udowodniono mu kradzież mienia szkolnego, społecznego, prywatnego lub paserstwo na terenie szkoły;
  - 4) stwarza sytuację zagrożenia bezpieczeństwa, zagrożenia zdrowia i życia uczniów, słuchaczy, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
  - 5) dopuszcza się świadomego niszczenia, dewastacji mienia szkolnego lub przyzwala na ten proceder;
  - 6) fałszuje dokumentację szkolną (dokonuje samowolnych wpisów do dziennika lekcyjnego).
2. W przypadku decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy ma on prawo odwołać się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w trybie postępowania administracyjnego.

## Rozdział 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zagadnienia nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy odrębne.
2. Statut Liceum dla Dorosłych obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Dyrektor szkoły umożliwi zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętym słuchaczom klas pierwszych.
4. Zmiany w statucie dokonywane są przez radę pedagogiczną z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
5. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
6. Tekst ujednolicony statutu jest publikowany na stronie internetowej szkoły.
7. Postanowienia statutu zostały przyjęte na mocy uchwały rady pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu nr 38/12/2023,24 oraz 38/01/2024,25 z dnia 29 sierpnia 2024 r.
8. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.